

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"

TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 - 81038 - Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 - 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it - Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Agli atti di progetto

All'albo

Al sito web

www.ddtrentoladucenta.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31214

Titolo progetto: Competenze scientifiche e multilinguistiche per il futuro

Codice CUP: D24D23004570006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR ED ESPERTI per lo svolgimento del Progetto Competenze STEM - INTERVENTO “A” – D.M. 65/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

- resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m.pi. AOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 2 del 30/01/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 prot. n. 34535 assunta al nostro prot. con n. 1273 del 29/02/2024 per il progetto denominato “Competenze scientifiche e multilinguistiche per il futuro”, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), per l'importo di € 110.315,41;
- CONSIDERATO** il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità;
- PRESO ATTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1276/IV.5.7.1 del 29/02/2024;
- PRESO ATTO** dell'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetti a valere sul PNRR prot. n. 1277/IV.5.7.1 del 29/02/2024;
- VISTO** il Progetto presentato dalla Direzione didattica “Papa Giovanni Paolo II” di Trentola Ducenta attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;
- VISTA** la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;
- VISTA** la necessità di individuare personale con diverse qualifiche e funzioni necessarie allo svolgimento del progetto in oggetto: n. 1 supporto tecnico specialistico; n. 3 docenti componenti del gruppo di lavoro operativo; n. 12 docenti esperti STEM; n. 10 docenti esperti LINGUA INGLESE; n. 12 docenti tutor STEM; n. 10 docenti tutor LINGUA INGLESE; n. 4 assistenti amministrativi; n. 9 collaboratori scolastici;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n°42 del 20/02/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure previste per le attività relative alla linea di intervento A “Competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n. 3 del 30/04/2024 in merito criteri di selezione per la scelta del personale coinvolto necessario per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”
- CONSIDERATO** che i suddetti incarichi sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target

e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinarie dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'emanazione dei diversi avvisi di reclutamento del personale da impegnare e le conseguenti spese di retribuzione;

VISTA la determina di reclutamento delle figure impegnate nel progetto prot. n. 2963/IV.5.7.1 del 07/05/2024;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa per titoli del personale docente da impiegare come **tutor di modulo STEM**, rivolta esclusivamente a personale docente in servizio presso il Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II" di Trentola Ducenta, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e a personale in possesso di specifici titoli e competenze da impiegare come **esperto di modulo STEM**, rivolta, in ordine di priorità in presenza di istanze valide e corredate dei requisiti essenziali, a:

- personale docente in servizio presso il Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II" di Trentola Ducenta, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165,
- personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, secondo quanto previsto dall'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 (tuttora vigente)
- esperti in regime di lavoro autonomo di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

per il conferimento del seguente incarico di formazione dei docenti e del personale della scuola:

- n. 1 Esperto nella formazione docenti / personale per sviluppo digitale Stampa 3D

Art. 2 – Corsi da attivare e figure ricercate

Si riporta il dettaglio dei moduli da attivare in diversi periodi e con diverse modalità organizzative. In particolare:

- n. 5 moduli saranno svolti presumibilmente nel periodo compreso tra il 10 e il 21 giugno 2024, nell'ambito di attività di campus intensivo dedicato prioritariamente agli alunni delle classi III e IV di Scuola primaria;
- n. 7 moduli saranno svolti nel corso dell'anno scolastico 2024/25 (con termine entro aprile 2025) e rivolti ad alunni di Scuola primaria.

Moduli	Ore per modulo	Tematiche
n. 12 moduli STEM	30	<ul style="list-style-type: none">- Laboratori di making e stampa 3D per la realizzazione di manufatti sulla base di idee-progetto (design thinking), secondo i principi del "service learning", interrogando il territorio, la scuola come comunità e i suoi bisogni.- Laboratori di robotica condotti con kit Lego Education Spike Essential Set- Laboratori di "design thinking" con Lego Architecture e Lego Arte, per la progettazione secondo criteri cognitivi, strategici e pratici, sviluppati dalla classe come team di design volto alla risoluzione di problemi complessi attraverso visione e gestione creative- Laboratori di approfondimento e uso critico dell'intelligenza artificiale (chatbot e software "text-to-image") per scrivere, disegnare e fare musica.

Per ciascun modulo si ricerca n. 1 tutor e n. 1 esperto (tali incarichi non sono frazionabili) per un totale di n. 12 incarichi da attribuire come tutor e n. 12 incarichi da attribuire come esperto. Il medesimo candidato può assumere più incarichi, anche di diverso tipo; non è possibile tuttavia svolgere i ruoli di tutor ed esperto nel medesimo modulo.

Art. 3 - Compiti del tutor e dell'esperto

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti del tutor e dell'esperto.

Compiti dell'esperto

- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sviluppare una didattica laboratoriale, operativa e cooperativa, attenendosi alle Lunee guida
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e prove di valutazione esperta;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti del tutor

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con le figure di sistema e il Gruppo di lavoro;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche; ▪ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; ▪ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; ▪ consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta. ▪ curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 4 – Vincoli organizzativi

I percorsi formativi calendarizzati, nell'ambito di campus STEM/Lingue, si terranno tutti presso i locali di Scuola primaria tempo pieno (via Orto Fontana 11 – Trentola Ducenta) presumibilmente

dal 10 al 21 giugno 2024.

I percorsi formativi da svolgere durante l'anno 2024/25 si terranno presso i diversi plessi scolastici, con articolazione e calendarizzazione da definire

I calendari sono definiti, entro questi vincoli, dal Coordinatore, dal Supporto tecnico-specialistico e dal gruppo di lavoro, impegnati in compiti di coordinamento e gestione. La mancata accettazione del calendario comporta la rinuncia all'incarico.

Art. 5 – Trattamento economico

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso, onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale secondo le norme vigenti, è così definito:

Figure ricercate	Durata incarico in ore	Misura oraria	Compenso lordo max
Docente tutor	30	€ 34,00 / h	€ 1.020,00
Docente esperto	30	€ 79,00 / h	€ 2.370,00

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale (interno ed esterno all'istituzione scolastica) avente i requisiti di ammissione, secondo le limitazioni di cui all'art. 1. Le griglie di valutazione inserite nel presente bando costituiscono anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà

essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il DS potrà esperire altri canali di reperimento, quali l'affido a Ente di formazione ai sensi del D.lgs. 36/2023.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all'ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo PEC (solo da altro indirizzo PEC) di:

- istanza di partecipazione
- curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità / inconfiribilità
- documento di identità in corso di validità

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce o con firma digitale, corredata da un documento di identità in corso di validità deve pervenire entro le ore 14:00 del giorno 24/05/2024 *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ceee07300v@pec.istruzione.it.

Per il personale dipendente da altra PA, sarà richiesto alla formalizzazione dell'incarico nulla osta da parte del dirigente dell'ufficio di appartenenza.

Art. 8 - Cause di esclusione

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 9 – Valutazione delle candidature

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto e di tutor si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE TUTOR		
Titoli di studio	Punti 45 max	
A1. LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	110 e lode	p. 10
	105-110	p. 8
	100-104	p. 6
	90-99	p. 4
	Fino a 89	p. 2
<i>In alternativa: Diploma utile all'insegnamento nella Scuola primaria, con almeno 5 anni di servizio</i>		p. 1
A2. SECONDA LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	p. 5 (si valuta un solo titolo)	

A3. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti all'area STEM (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) (totale max. 20 punti)	Dottorato Dipl. specializz. Master II liv. Master I liv. Dipl. perfez.	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
A4. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (si valuta solo la certificazione con maggior punteggio)	Base Specifica (didattica)	p. 2 p. 4
A5. CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN AMBITO DIDATTICO / METODOLOGICO / PSICO-PEDAGOGICO	1 punto cad. (max p. 6)	
Esperienze lavorative/professionali		
		Punti 45 max
B1. PRECEDENTI ESPERIENZE DA TUTOR (rivolte in contesto scolastico a docenti o alunni in ambito progetti europei)	4 punti cad. (max p. 20)	
B2. SERVIZIO D'INSEGNAMENTO (sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso)	3 punti cad. (max p. 15)	
B3. ALTRI INCARICHI DI DOCENZA / TUTORAGGIO (in ambito scolastico)	2 punti cad. (max p. 10)	
TOTALE	MAX 90 PUNTI	

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ESPERTO		
Titoli di studio	Punti 45 max	
A1. LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	110 e lode 105-110 100-104 90-99 Fino a 89	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
<i>In alternativa: Diploma utile all'insegnamento nella Scuola primaria, con almeno 5 anni di servizio</i>		p. 1
A2. SECONDA LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	p. 5 (si valuta un solo titolo)	
A3. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti all'area STEM (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) (totale max. 20 punti)	Dottorato Dipl. specializz. Master II liv. Master I liv. Dipl. perfez.	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
A4. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (si valuta solo la certificazione con maggior punteggio)	Base Specifica (didattica)	p. 2 p. 4
A5. CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN AMBITO STEM	1 punto cad. (max p. 6)	

Esperienze lavorative/professionali		Punti 45 max
B1. PRECEDENTI ESPERIENZE DA FORMATORE (rivolte in contesto scolastico a docenti o alunni in ambito STEM)		4 punti cad. (max p. 20)
B2. PRECEDENTI ESPERIENZE DA FORMATORE (rivolte in contesto scolastico a docenti o alunni nelle competenze digitali)		2 punti cad. (max p. 10)
B3. INTERVENTI A CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP (in qualità di coordinatore, relatore, discussant etc. nel settore specifico del modulo richiesto)		1 punto cad. (max p. 7)
B4. PUBBLICAZIONI / REALIZZAZIONI PROGETTUALI (in qualità di autore o co-autore nel settore specifico del modulo richiesto)		2 punti cad. (max p. 8)
TOTALE		MAX 90 PUNTI

A parità di punteggio e condizioni prevale il candidato più giovane.

Art. 10 – Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione interna costituita da n. 3 professionisti della scuola. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla valutazione dei curricula e all'assegnazione degli incarichi.

Art. 11 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola. È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

Art. 12 – Attribuzione incarichi

L'incarico verrà attribuito, nell'ordine, a docenti interni, a docenti esperti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche e, solo in mancanza di tale profilo, a esperti esterni in possesso di adeguate competenze.

A ciascun candidato possono essere attribuiti fino a tre incarichi (da svolgere nel mese di giugno 2023 e nell'a.s. 2024/25).

Art. 13 – Tutela Privacy

L'istituto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Paolo Graziano, con decreto prot. n. 1278.IV.5.7.1 del 29/02/2024.

Informativa Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica di Trentola Ducenta, con sede in Trentola Ducenta in via Rossini 2a, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Oxfirm, PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona del Dott. Antonio Bove.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO B valutazione titoli ed esperienze **TUTOR**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”
Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31214
Titolo progetto: Competenze scientifiche e multilinguistiche per il futuro
Codice CUP: D24D23004570006

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE TUTOR		Valutazione del candidato
Titoli di studio	Punti 45 max	
A1. LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	110 e lode 105-110 100-104 90-99 Fino a 89	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
<i>In alternativa: Diploma utile all’insegnamento nella Scuola primaria, con almeno 5 anni di servizio</i>		p. 1
A2. SECONDA LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	p. 5 (si valuta un solo titolo)	
A3. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti all’area STEM (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) (totale max. 20 punti)	Dottorato Dipl. specializz. Master II liv. Master I liv. Dipl. perfez.	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
A4. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (si valuta solo la certificazione con maggior punteggio)	Base Specifica (didattica)	p. 2 p. 4
A5. CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN AMBITO DIDATTICO / METODOLOGICO / PSICO-PEDAGOGICO	1 punto cad. (max p. 6)	
Esperienze lavorative/professionali		Punti 45 max
B1. PRECEDENTI ESPERIENZE DA TUTOR (rivolte in contesto scolastico a docenti o alunni in ambito progetti europei)	4 punti cad. (max p. 20)	
B2. SERVIZIO D’INSEGNAMENTO (sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell’avviso)	3 punti cad. (max p. 15)	
B3. ALTRI INCARICHI DI DOCENZA / TUTORAGGIO (in ambito scolastico)	2 punti cad. (max p. 10)	
TOTALE	MAX 90 PUNTI	

Data ____/05/2024

Firma _____

ALLEGATO B valutazione titoli ed esperienze **ESPERTO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”
Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31214
Titolo progetto: Competenze scientifiche e multilinguistiche per il futuro
Codice CUP: D24D23004570006

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE <u>ESPERTO</u>			Valutazione del candidato
Titoli di studio	Punti 45 max		
A1. LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	110 e lode	p. 10	
	105-110	p. 8	
	100-104	p. 6	
	90-99	p. 4	
	Fino a 89	p. 2	
<i>In alternativa: Diploma utile all’insegnamento nella Scuola primaria, con almeno 5 anni di servizio</i>		p. 1	
A2. SECONDA LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	p. 5 (si valuta un solo titolo)		
A3. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti all’area STEM (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) (totale max. 20 punti)	Dottorato	p. 10	
	Dipl. specializz.	p. 8	
	Master II liv.	p. 6	
	Master I liv.	p. 4	
	Dipl. perfez.	p. 2	
A4. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (si valuta solo la certificazione con maggior punteggio)	Base Specifica (didattica)	p. 2 p. 4	
A5. CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN AMBITO STEM	1 punto cad. (max p. 6)		
Esperienze lavorative/professionali			Punti 45 max
B1. PRECEDENTI ESPERIENZE DA FORMATORE (rivolte in contesto scolastico a docenti o alunni in ambito STEM)	4 punti cad. (max p. 20)		
B2. PRECEDENTI ESPERIENZE DA FORMATORE (rivolte in contesto scolastico a docenti o alunni nelle competenze digitali)	2 punti cad. (max p. 10)		
B3. INTERVENTI A CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP (in qualità di coordinatore, relatore, discussant etc. nel settore specifico del modulo richiesto)	1 punti cad. (max p. 7)		
B4. PUBBLICAZIONI / REALIZZAZIONI PROGETTUALI (in qualità di autore o co-autore nel settore specifico del modulo richiesto)	2 punti cad. (max p. 8)		
TOTALE		MAX 90 PUNTI	

Data ____/05/2024

Firma _____

